



AANVRAAGFORMULIER

voor een Incidentele SUBSIDIE

DEELGEMEENTE OVERSCHIE

In het kader van de Subsidieregeling Duurzaam Bouwen

Dit aanvraagformulier volledig ingevuld zenden aan:

Het Dagelijks Bestuur van
Deelgemeente Overschie
Postbus 10233
3004 AE Rotterdam

Op deze aanvraag is van toepassing de Subsidieverordening Rotterdam 2005

Het aanvraagformulier voor een incidentele subsidie moet worden toegezonden

- 12 weken voor de aanvang van de activiteit

Aanvragen die te laat binnen komen kunnen worden afgewezen.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de deelgemeente, tel. 208 22 00.

Niet invullen door de aanvrager:

Ontvangst datum DIV:

Ontvangst datum behandelend ambtenaar:

Behandelend ambtenaar

Het bestuur van onderstaande instelling verzoekt hiermee op grond van de geldende subsidieverordening in aanmerking te komen voor een subsidie

Deel I Algemene gegevens

1. Gegevens van de aanvrager

Naam

Bezoekadres

Postcode/plaats

Postadres

Postcode/plaats

Telefoon

Fax

E-mail

Website

2. Contactpersoon/Correspondentieadres

(alleen in te vullen als dit afwijkt van het adres onder vraag 1)

Naam

Adres

Postcode/plaats

Telefoon

E-mail

Kopie van paspoort en, indien nodig, de machtiging van het bestuur bijvoegen

3. Financiële gegevens

Bank-/gironr.

Ten name van

4. Rechtsvorm

Stichting Vereniging BV NV

Inschrijving KvK te

Nummer

5. Bestuurssamenstelling en samenstelling Raad van Toezicht

(indien van toepassing in aparte bijlage meezenden)

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode/plaats			
Telefoon			
E-mail			
In functie sinds			
Nummer paspoort* of rijbewijs			

* Kopieën van paspoort of rijbewijs bijvoegen

6. Algemene gegevens betreffende de subsidieaanvraag

Doel van de aanvraag

Periode

datum

Totale kosten

€

Gevraagde subsidie

€

Soort subsidie

Incidenteel

Deel II Specifieke gegevens (inhoudelijke toelichting)

7. Milieumaatregel

U kunt bij de subsidieaanvraag een eigen projectomschrijving toevoegen. Hierin moeten in ieder geval de onderdelen uit onderstaand schema zijn opgenomen. Wanneer u geen eigen projectomschrijving inzendt, dient u het onderstaande schema in te vullen.

1. Omschrijving het project

2. Doel van het project

3. Locatie waar het project wordt uitgevoerd

4. Welke andere instanties zijn betrokken bij de uitvoering van het project.

5. Op welke wijze sluit het project aan bij het Actieprogramma Milieu Overschie

5. Op welke wijze sluit het project aan bij de Gebiedsvisie 2010 – 2014 van de deelgemeente Overschie.

7 Wat is het URL van uw profiel op OnsOverschie.nl

Toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

8. Milieumaatregel (financiële toelichting)

U kunt bij deze aanvraag uw eigen begroting als bijlage toevoegen. Hierin zijn in ieder geval de onderdelen uit onderstaande schema opgenomen. Indien u geen eigen begroting indient, moet onderstaand schema worden ingevuld.

De begroting dient vergezeld te gaan van tenminste 2 offertes.

De subsidie is 50% van de investering met een minimum van € 5.000,00 en een maximum van € 60.000 (zie de subsidieregeling 'Duurzaam bouwen Overschie').

Inkomsten		Uitgaven	
Eigen Bijdragen.....	€.....	Kosten Uitvoering.....	€.....
	Kosten materiaal	€.....
Overige inkomsten	€.....	Overige kosten	€.....
	_____		_____
Totaal	€.....	Totaal	€.....
Gevraagde subsidie	€.....		
Toelichting			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

9. Democratisch functioneren

Waaruit blijkt het democratisch functioneren van de instelling/aanvrager	Statuten, huishoudelijk reglement
Waaruit blijkt de medezeggenschap van werknemers (bij grotere instellingen) en betrokkenheid van vrijwilligers en deelnemers	Reglementen, vergadernotulen en andere relevante stukken
De betreffende stukken als bijlage meezenden	

Deel III Verklaring / Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende, daartoe gemachtigd* namens het bestuur van de aanvrager, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

* machtiging bijvoegen bij nieuwe aanvraag of gewijzigde bestuurssamenstelling.

Naam	
Functie	
Datum	Plaats
Handtekening	

*Bij nieuwe aanvragen of gewijzigde bestuurssamenstelling een machtiging meezenden.

Opsturen

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van alle benodigde bijlagen, in een voldoende gefrankeerde envelop toezenden aan het dagelijks bestuur van de deelgemeente Overschie, zoals op het voorblad is aangegeven.

Indien hieraan niet is voldaan, kan uw verzoek niet worden behandeld.

