



AANVRAAGFORMULIER

Vaststelling Structurele SUBSIDIE

DEELGEMEENTE OVERSCHIE

Dit aanvraagformulier volledig ingevuld zenden aan:

Het Dagelijks Bestuur van
Deelgemeente Overschie
Postbus 10233
3004 AE Rotterdam

Op deze aanvraag is van toepassing de Subsidieverordening Rotterdam 2005

Het aanvraagformulier 'vaststelling subsidie' moet worden toegezonden

- Voor 1 april van het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend.

Als een formulier te laat wordt ingediend, kan een subsidie lager worden vastgesteld of, in het uiterste geval, worden ingetrokken en de subsidie worden teruggevorderd.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de deelgemeente, tel. 208 22 00.

Niet invullen door de aanvrager:

Ontvangst datum DIV:

Ontvangst datum behandelend ambtenaar

Behandelend ambtenaar

Het bestuur van onderstaande instelling verzoekt hiermee op grond van de geldende subsidieverordening de voor het jaar toegekende subsidie vast te stellen

Deel I Algemene gegevens

1. Gegevens van de aanvrager

Naam

Bezoekadres

Postcode/plaats

Postadres

Postcode/plaats

Telefoon

Fax

E-mail

Website

2. Contactpersoon/Correspondentieadres

(alleen in te vullen als dit afwijkt van het adres onder vraag 1)

Naam

Adres

Postcode/plaats

Telefoon

E-mail

Kopie van paspoort en, indien nodig, de machtiging van het bestuur bijvoegen

3. Financiële gegevens

Bank-/gironr.

Ten name van

4. Algemene gegevens betreffende de subsidieaanvraagDoel van de subsidie
aanvraag
(omschrijving)Datum toegekende
beschikkingNummer toegekende
beschikkingToegekende
subsidiebijdrageReeds betaalbaar
gestelde
subsidiebijdrage met
data van betaalbaar-
stellingTer vaststelling
worden de navolgende
bescheiden als bijlage
toegevoegd

4.1 Accountantscontrole van de subsidieverantwoording (zie het controleprotocol voor subsidies Subsidieverordening Rotterdam 2005)

Bij een subsidie beneden € 45.000,00	Een accountantsverklaring is niet vereist
Bij een subsidie boven € 45.000 ` maar beneden € 200.000	Een beoordelingsverklaring van een accountant toevoegen waaruit blijkt dat het financiële verslag een getrouw beeld geeft
Bij een subsidie van € 200.000 of meer	Een accountantsverklaring met het accountantsrapport toevoegen, waaruit blijkt dat het financiële verslag een getrouw beeld geeft en in overeenstemming is met de regel voor financiële verslaglegging en de subsidievoorwaarden

Deel II Specifieke gegevens

7. Activiteiten

U kunt bij dit aanvraagformulier vaststelling subsidie een eigen overzicht toevoegen van de door u gerealiseerde activiteiten. Hieruit moet in ieder geval voldoende blijken welke activiteiten door u zijn gerealiseerd en welke kosten daarvoor zijn gemaakt, in relatie tot de door ons verleende subsidie. In ieder geval moeten de onderdelen uit onderstaand schema zijn opgenomen. Wanneer u geen eigen overzicht bijvoegt, dient u het onderstaande schema in te vullen.

Per product/activiteit/prestatie een apart schema invullen (bij meerdere activiteiten s.v.p. het schema vermenigvuldigen en invullen).

Product/activiteit/prestatie :

1. Doel van de activiteit:

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op verschil tussen planning en realisatie

2. Omschrijving van de activiteit:

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op verschil tussen planning en realisatie

3. Omschrijving van de doelgroep en het aantal deelnemers

	a. Gepland	b. Gerealiseerd
<i>Aankruisen wat van toepassing is</i>	Aantal deelnemers	Aantal deelnemers
Kinderen 0 t/m 12 jaar
Jongeren 12 t/m 21
Ouderen
Allochtonen
Alle inwoners deelgemeente
Wijkbewoners/buurtbewoners
Overig.....

c. Toelichting op verschil tussen planning en uitvoering:

.....

.....

.....

.....

4. Wanneer en hoe vaak is activiteit/het product uitgevoerd?

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op verschil tussen planning en realisatie

5. Op welke locatie heeft de activiteit/het product plaatsgevonden.

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

6. Weke andere organisaties waren betrokken bij de activiteit/het product?

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

7. In welke mate hebt u het door u geformuleerde doel bereikt?

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

8 De aansluiting bij de vraag van de deelnemers

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

9 De aansluiting bij het beleid van de deelgemeente Overschie

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

10. Op welke wijze hebt u bekend gemaakt dat de deelgemeente de activiteit (mede)financierde?

a. Oorspronkelijk Gepland

b. Gerealiseerd

c. Toelichting op tussen planning en realisatie

2. Realisatie algemeen

<i>Inkomsten</i>	€	<i>Uitgaven</i>	€
Ontvangen subsidie DGO		Personele kosten - betaalde krachten - vrijwilligers	
Bijdragen subsidies andere organisaties			
Bijdragen deelnemers/leden		Activiteitenkosten (Direct toe te schrijven aan de activiteiten, ook materiaalkosten)	
Bijdrage bezoekers, Entreegelden		Organisatiekosten (administratie, telefoon, verzekering, porto)	
Opbrengst verkoop bar e.d.		Huisvestingskosten - huur/hypotheek - onderhoud - energie - schoonmaak	
Opbrengst verhuur			
Giften/donaties			
Rente		Rente	
Overige inkomsten		Overige uitgaven	
Saldo		Saldo	
Totaal		Totaal	

Toelichting op de exploitatiebegroting

Deel III Verklaring / Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende, daartoe gemachtigd* namens het bestuur van de aanvrager, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Datum	Plaats
Handtekening	

Opsturen

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van alle benodigde bijlagen, in een voldoende gefrankeerde envelop toezenden aan het dagelijks bestuur van de deelgemeente Overschie, zoals op het voorblad is aangegeven.

Indien hieraan niet is voldaan, kan uw verzoek niet worden behandeld.

*Bij nieuwe aanvragen of gewijzigde bestuurssamenstelling, een machtigingsverklaring meezenden.